**常州大学举办国际及港澳台会议审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 主办单位 |  | 开支预算 |  |
| 承办单位 |  | 经费来源（项目编号） |  |
| 协办单位 |  |
| 会议规模： 人，其中：大陆： 人，港澳台地区： 人国外： 人（国别： ） |
| 会议概况及申办理由（包括：会议背景、会议主题、会议内容、组织机构、学术意义、日程安排、经费来源与预算、预期目标、拟邀请校外代表名单、职务、职称、单位及通信地址等）（请附另页） |
| 项目负责人（签字）： 联系电话： 年 月 日 |
| 所在单位意见：（单位签章） （所在党委签章） 年 月 日 |
| 财务处意见：负责人签字： （单位签章）年 月 日 | 科学技术处意见：负责人签字：（单位签章）年 月 日 | 人文社科处意见：负责人签字： （单位签章）年 月 日 |
| 党委宣传部意见：负责人签字：（单位签章）年 月 日 | 党委办公室意见：负责人签字：（单位签章）年 月 日 | 国际交流处意见：负责人签字： （单位签章） 年 月 日 |

注：1、此原件交国际交流处存档上报。

 2、理工科类会议由科学技术处审批，文科类会议由人文社科处审批。